

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Jefatura de Bomberos	Representar legal, judicial, y extrajudicial a la Institución, gestionar administrativa, financiera, operativa y técnicamente al cuerpo de Bomberos de Latacunga en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de política, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la visión y misión constitucional.	Indicadores de gestión Institucional	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales
2	Sub-Jefatura del Cuerpo de Bomberos	Cuidar la marcha del cuerpo de bomberos de la ciudad de Latacunga con eficiencia con el fin de optimizar y garantizar el servicio público a la ciudadanía.	Indicadores de Gestión Operativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Unidad de Asesoría Jurídica	Asesorar en la aplicación de las normas del ordenamiento jurídica, elaborar y analizar los instrumentos normativos acorde con las competencias, atribuciones y responsabilidades institucionales, coordinar y dirigir el patrocinio de la Institución en los procesos administrativos, judiciales y de solución.	Procesos judiciales ; criterios jurídicos emitidos	Atender el 100% de procesos judiciales interpuestos y el 100% de consultas por criterios jurídicos atendidas
4	Unidad de Planificación	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional a través de la planificación participativa, tanto estratégica como operativa a fin de fortalecer la calidad de los servicios que presta el Cuerpo de Bomberos de Latacunga	Ejecución de la Planificación Institucional	Lograr el 80% de ejecución programática anual
5	Unidad de Comunicación Social	Difundir la gestión y logros institucionales a través de los diferentes medios y canales de comunicación internos y externos de manera permanente y estratégica generando procesos de identidad Institucional	Actividades de comunicación interna y externa	Lograr el 100% de cumplimiento de los proyectos de comunicación Interna y Externa
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Jefatura Administrativa Financiera	Contribuir al desarrollo administrativo, financiero y de talento humano, con eficiencia, eficacia y efectividad, aplicando leyes, normas y disposiciones en materia financiera, administrativa y presupuestaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Indicadores de gestión administrativa financiera	100%
7	Unidad del Talento Humano	Propender al desarrollo profesional, técnico y personal de las y los servidores públicos, para cumplir con principios del servicio público, eficiencia, eficacia, calidad y productividad de la Institución, a través de los subsistemas de Talento Humano, aportando en el logro de los objetivos del Cuerpo de Bomberos	Productividad en el desempeño y desarrollo de las labores	Incrementar en un 20% el rendimiento del personal administrativo y operativo por medio de la Administración del Talento Humano, Desarrollo Institucional y Bienestar Laboral
8	Unidad Financiera	Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asignados a la institución aplicando leyes, normas, y disposiciones y, proveer información financiera veraz y oportuna para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Ejecución Presupuestaria	Lograr un mínimo del 90% de ejecución presupuestaria anual

9	Unidad Administrativa	Administrar , coordinar, asesorar, desarrollar y ejecutar proyectos tecnológicos así como el mantenimiento y mejora continua de la infraestructura tecnológica con el objeto de satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos entregando servicios de calidad	Indicadores de gestión administrativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales
10	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Planificar, coordinar, asesorar, desarrollar, y ejecutar proyectos tecnológicos así como el mantenimiento y mejora continua de la infraestructura con el objetivo de satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos, entregando servicios de calidad	Proyectos tecnológicos implementados	Lograr el 100% de cumplimiento de los proyectos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/03/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Econ.Mg.Gabriela Rodríguez E.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			blanca.rodriguez@bomberoslatacunga.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2818-562 EXTENSIÓN 1005	