



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Obligas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención de emergencia	a) Prevención y Control de Incendios forestales, estructurales, vehículos, fuga de gas b) Atención pre hospitalaria. c) Rescate agresivo, vehicular y urbano. d) Incidentes con materiales peligrosos	Llamar al Sistema ECU 911	Ninguno	1. Recibir la llamada de emergencia del ECU 911. 2. Avisar al personal de guardia. 3. Preparar equipos, uniformes, herramientas y vehículos. 4. Salir a la atención de emergencias.	Todos los días del año, 24 horas al día	Gratuito	2 minutos por Km de distancia, luego de recibir la llamada de emergencia.	Ciudadanía en general	Compañía Nintnacazo, Compañía Latacunga Centro y Compañía Lasso	Compañía Nintnacazo: Av. Primero de Abril, junto al Cementerio. Compañía Latacunga Centro: Sánchez de Orellana y Marqués de Maenza. Compañía Lasso: Lasso, parroquia Tarcuchi, junto al centro de salud. 032-818-562	Sistema ECU 911	No	-	-	-	-	100%
2	Prevención	a) Emisión de Permisos de Funcionamientos - Permiso de Funcionamiento de los locales comerciales del cantón, (usual y ocasional) - Facilidad del sistema contra incendios de las edificaciones, construcciones y urbanizaciones. - Visto bueno de Planos de sistemas centralizados de GUP. - Visto bueno de Planos en Hidrocarburo. - Autorización para eventos. - Informes de Inspecciones de medidas de seguridad preventivas. - Recepción y revisión de Planes de Autoprotección de incendios.	1. Acercarse a la institución con los documentos respectivos de acuerdo a los trámites a realizar.	Los requisitos depende de los servicios que solicite	1. Recibir y revisar la documentación del solicitante. 2. Cancelar los rubros pendientes del solicitante. 3. Ingresar la solicitud y la documentación respectiva en Secretaría de la Institución. 4. Dar el visto bueno por parte del jefe del CBL. 5. Redireccionar a la Unidad de Prevención para el trámite. 6. Entregar al usuario el permiso solicitado.	De lunes a viernes. De 8:00 a 16:30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Compañía Nintnacazo	Av. Primero de Abril, junto al Cementerio. 032-818-593	Unidad de Prevención, Recaudación y Secretaría	No	-	-	-	-	100%
3	Capacitación	- Campañas de prevención contra incendios, forestales y estructurales. - Campaña de manejo adecuado de Gas doméstico. - Campañas informativas en caso de desastres naturales. - Campañas de manejo de juegos pirotécnicos y similares.	Reuniones/ Eventos/ Acercamiento a la institución	Ninguno	1. Entrega de información sobre las campañas de prevención. 2. Entrega de material promocional.	De lunes a viernes. De 8:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Compañía Nintnacazo	Av. Primero de Abril, junto al Cementerio. 032-818-593	Unidad de Prevención/ Reuniones/ Eventos/ Acercamiento a la institución	No	-	-	-	-	100%
4	Capacitación	Capacitación a instituciones públicas, privadas y ciudadanía en general	1. Realizar una solicitud al jefe del CBL. 2. Realizar el pago de lo adeudado en la institución. 3. Coordinar con el responsable de capacitación para el lugar, horario y participantes del evento.	Ninguno	1. Realizar una solicitud al jefe del CBL. 2. Realizar el pago de lo adeudado en la institución. 3. Coordinar con el responsable de capacitación para el lugar, horario y participantes del evento.	De lunes a viernes. De 8:00 a 16:30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Compañía Nintnacazo	Av. Primero de Abril, junto al Cementerio. 032-818-593	Unidad de Prevención, Recaudación y Secretaría	No	-	-	-	-	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/3/2022						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Lic. Andrea Vega						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												andrea.vega@bomberoslatacunga.gub.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												032-818-562 Ext. 1006						